2022年中山市第二届图书馆从业人员专业知识竞赛活动

项目用户需求书

一、项目名称

2022年中山市第二届图书馆从业人员专业知识竞赛活动项目（本项目不得以任何方式进行转包或分包）

二、项目预算

135,765元（拾叁万伍仟柒佰陆拾伍元整）

三、采购项目内容及需求

（一）需求简介

为进一步促进全民阅读，全面提高从业人员专业知识储备量，提升公共图书馆整体服务效能，建设书香中山，中山纪念图书馆特面向全市图书馆从业人员开展第二届图书馆从业人员专业知识竞赛，引导从业人员深入学习公共图书馆相关的政策、法规、条例和业务知识，全面提升各级各类图书馆的服务能力与水平，加深从业人员的知识储备量，提升中山市图书馆总分馆服务体系的整体效能。

（二）基本内容

1.活动主题：强素质·提效能·开新局

2.活动内容：分为线上学习、线上海选、线下决赛。

线上学习：参与者提前学习知识竞赛知识要点，并在规定时间内完成线上答题练习。

线上海选：全市公共图书馆从业人员参与线上海选，每位参与者自行通过线上注册，选择自己所在的镇（街），在规定时间内完成线上答题，正式答题只有一次机会。线上海选前30强可获得荣誉证书。

线下决赛：决赛分三个部分：一是**技能实操。**参赛者在规定的时间内完成纸质文献查找和数字文献检索；二是**集中PK相关知识和操作问答。**海选赛中综合平均分最高的6个镇（街）可自行组建三人团队，以团队的形式参加线下知识竞赛决赛。晋级总决赛的队伍将通过必答、抢答、挑战答题、图书推荐及附加赛（针对同分队伍）决出各项奖项。**三是专家点评指导及培训。**总决赛现场拟邀请1-2名国内图书馆学、情报学专家进行专业点评和指导。根据决赛成绩，评选出一等奖、二等奖、三等奖、优秀组织奖。

3.服务期限：2022年5月21日至8月31日。

4.活动服务要求：

（1）按照项目活动宗旨和形式要求提供完善的活动整体策划方案，包括但不限于活动执行方案、媒体宣传方案、疫情防控方案、突发事件应急预案等。

（2）开发线上答题系统，提供不少于500题的线上答题题库，完善精品题型。题库内容包括公共图书馆相关的政策、法规、条例、业务知识等相关内容，并通过相关专家审核。要求在活动规则不变、系统架构不变的情况下，相关竞投人对答题系统提供不少于3年的免费维护服务。

（3）设计印制线下决赛舞台场地相关设计、搭建、物料制作工作，包括氛围搭建、背景桁架、路口引导牌、展架、宣传海报和各类活动物料制作。

（4）策划、组织、落实活动相关筹办工作，包括组织工作、技术支持（多媒体设备、网络、现场布置等）。

（5）包括但不限于工作证、通行证等相关证件制作，嘉宾领导水牌制作，按照活动规模提供饮用水供应。

（6）安排专业摄影、摄像、剪辑、礼仪、主持等岗位工作人员，做好各场次活动的全程摄影、摄像，并保障活动顺利举办。

（7）做好活动期间的各项安全和后勤保障工作，含所有参赛人员健康监测、疫情防控和活动突发情况处理等。

（8）活动结束5个工作日内整理本次活动的相关材料，内容如下。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 要求 | 数量 | 单位 |
| 1 | 活动整体策划方案 | 具体完善 | 1 | 份 |
| 2 | 项目执行方案 | 含《参赛须知》、线下决赛流程等内容，具体、详细、分工明确 | 根据实际情况 | 份 |
| 3 | 媒体宣传方案 | 具体、详细、分工明确 | 根据实际情况 | 份 |
| 4 | 疫情防控及突发事件防控方案 | 具体、详细、分工明确 | 根据实际情况 | 份 |
| 5 | 合同 | 2022年中山市第二届图书馆从业人员专业知识竞赛活动项目；答题系统（不少于3年的免费维护服务） | 2 | 式 |
| 6 | 知识竞赛题库 | 内含服务场景题等，题库不得少于500题；题库内容须组织专家审核并形成材料。 | 根据实际情况 | 份 |
| 7 | 线上海选答题数据及截图 |  | 2 | 份 |
| 8 | 线下决赛现场签到表 |  | 1 | 份 |
| 9 | 线下决赛现场照片 | 照片高清，角度全面，不少于300张 | 根据实际情况 | 张 |
| 10 | 线下决赛直播链接及赛后截图 | 清晰显示线上观看人数 | 根据实际情况 |  |
| 11 | 活动整体1-2分钟视频 | 图像清晰、流畅 | 1 | 个 |
| 12 | 活动整体15秒视频 | 图像清晰、流畅 | 1 | 个 |
| 13 | 各类媒体宣传汇总表 | 含链接，具体数量和要求依据《宣传服务要求》提供 | 1 | 份 |
| 14 | 国家级报刊1/3版的专题报道 | 提供发布当期的国家级报刊（纸质）和电子版 | 1 | 份 |
| 15 | 活动海报 | 提供电子设计稿 | 根据实际情况 | 份 |
| 16 | 物品签领表 |  | 根据实际情况 | 份 |
| 17 | 活动情况总结报告 | 不少于2000字（配图片） | 1 | 份 |
| 18 | 项目支出清单（盖章）及物料清单 |  | 2 | 份 |

5.宣传服务要求：

（1）做好活动前期预告及后期回顾的宣传工作，充分利用线上APP、微信平台、纸媒、网页宣传等各类媒体平台对活动进行宣传报道，渠道扩大活动影响力。

（2）活动期间须有媒体进行现场采访报道，须有专业摄影团队对活动全程进行专业图片拍摄、视频录像、线上直播、宣传片和花絮制作。

（3）报道成果要求如下：

1）现场拍摄宣传：知识竞赛线下决赛将邀请不少于3家市级媒体进行现场采访报道。安排专业摄影团队对活动全程进行专业图片拍摄、活动整体1-2分钟及15秒视频、视频录像、花絮拍摄和全程线上直播。

2）场馆阵地宣传：在市馆及各镇（街）图书馆等公共阅读空间主入口、场馆内显著位置等地方布置宣传物料。

3）网络宣传：包括但不限于在中山市文化广电旅游局、中山纪念图书馆及各镇（街）图书馆的官方网站和微信平台等进行宣传。

4）报刊宣传（专题报道）：在国家级报刊（包括但不限于中国文化报）开展不少于1/3版的专题报道。

5）新媒体宣传：在不少于3家市级新媒体平台进行宣传报道、图文推送和短视频宣传等。

6）电视台（电台）宣传：在电视台或电台播放活动宣传短片和介绍报名方式等内容，积极发动公众参与。

7）LED户外屏宣传：在户外LED屏上滚动播放活动宣传短片和报名方式等内容，提高公众知晓度、参与度。